



# Le Livre Relié

Reliure et Création

Atelier Le Livre Relié  
EURL Les grimoires de Stéphane  
Tel : 04 73 35 67 90  
ou 07 55 60 60 37  
Email : [contact@lelivrerelie.fr](mailto:contact@lelivrerelie.fr)  
RCS : 801 931 247 RM 63 Clermont-Ferrand  
N° prestataire de formation 84630492863

Version 4 du 26/08/2023

## PROGRAMME SESSION 2023 – 2025 Basé sur le référentiel du diplôme

### FORMATION

#### Au CAP Arts de la Reliure

(Certificat d'Aptitude Professionnelle)

En cycle court (1 an) ou long (2 ans)

#### Qualités nécessaires et connaissances requises :

Après le collège, pour débiter la formation vers le CAP Art de la reliure. Tout public à partir de 18 ans.

Patience et minutie. Dans le cas de la reliure d'art, sensibilité artistique, innovation et créativité sont nécessaires pour pouvoir avancer dans cette formation.

A noter : Il est préconisé de se préparer seul aux matières générales prévues dans l'examen national, si l'élève ne dispose pas du BAC ou d'un diplôme de niveau III.

1/5

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84630492863 auprès de préfet de région  
Auvergne-Rhône-Alpes  
EURL Les grimoires de Stéphane 801 931 247 RCS Clermont-Ferrand  
Adresse atelier : 36 boulevard Gambetta 63400 CHAMALIERES

### Conditions d'inscription :

Un entretien est souhaité au préalable pour déterminer le projet professionnel et les besoins en matière de formation, ainsi que la motivation du candidat.

### Nombre de stagiaires formés par session :

L'atelier peut accueillir jusqu'à 2 stagiaires maximum afin de pouvoir apporter un meilleur suivi et encadrement individuel.

### Stagiaires en situation de handicap :

Un contrat spécifique avec un accompagnement pourra être mis en place avec notre référente handicap formation.

### Dates et durée :

La formation s'effectue sur toute l'année avec une moyenne de 6 h30 à 14 heures de formation par semaine soit un total maximum de 635 heures.

### Reconnaissance des acquis :

- Attestation de formation
- Attestation d'assiduité
- Livret de fin de formation

### Débouchés :

- Création d'entreprise artisanale
- Salariat dans une entreprise de reliure (artisanale ou industrielle)
- Médiathèque, bibliothèque
- Continuité des études vers Brevet des Métiers d'Art Reliure / Dorure et/ou formation en restauration de livres anciens.

### Objectifs :

- **Formation au CAP Arts de la reliure**
- **Obtention du diplôme pour la session 2026**
- Savoir réaliser en autonomie et en temps limité des reliures types : emboîtage, Bradel, reliure toile, reliure demi-cuir à coins et à bandes et plein cuir.
- Réaliser différents travaux de dorure (décors et titrage), pièces de titre à l'or fin et au film.
- Savoir organiser un décor, réaliser des frises et maîtriser les bases du dessin et de la composition.
- Connaître l'histoire du Livre, de la reliure.
- Connaître l'histoire de l'Art.

## Contenu :

### A. Reliure

1. Études au cas par cas des différentes possibilités de reliure selon les ouvrages proposés ou présentés. Étude sur la structure intérieure et extérieure d'un livre avec acquisition du langage et des termes du relieur.
2. Confection d'un emboîtement pleine toile en dos rond et dos carré, étude sur la reliure Bradel, les reliures en demi-cuir avec nerfs et à coins, à bandes, la reliure d'encadrement, ainsi que les reliures en dos long.
3. Toutes les étapes de la reliure de la plaçure : débrochage, réparation des fonds de cahiers, montage des couvertures et hors textes sur onglets et notion de base de la restauration du papier. Les différentes techniques de couture, l'ébarbage, les différentes possibilités de mise en presse. L'utilisation du petit outillage et des 4 machines principales pour la reliure (étau à endosser, presse à percussion, massicot, cisaille à carton), débitage des cartons de couvertures. Études sur les corps d'ouvrage (passure en colle, apprêtage de dos, confection de tranchefiles main, utilisation des comètes).
4. Toutes les techniques de couverture : Cuir, toile, papier
5. La finissure avec le façonnage des coins, des coiffes, le comblage, les contreplats, les gardes de couleur.

### B. Dorure

1. Étude sur les différents types de dorure à travers les siècles, la composition d'un décor sur plaquette de cuir et sur faux dos, les pièces de titre au film, au film d'or véritable et à l'initiation de la feuille d'or (décor et titrage), le froid naturel. Différentes possibilités de titrage, les polices de caractères, les fleurons, les filets et les palettes utilisés hier et aujourd'hui.

### C. Arts appliqués

1. Apprentissage des notions et techniques : L'aplat, la couleur, la composition, le dessin. Entraînement et analyse de sujets et d'exercices.

2. Expressions plastiques et mises en œuvre des pratiques de réalisations artistiques et techniques.
3. Représentation graphique.
4. Outils traditionnels : crayons, fusains, feutres, peintures.
5. Création et outils numériques.
6. Ornementation, volumes, graphismes, formes, couleurs, textures et lumières.
7. Croquis, schéma, esquisse, dessin, tracés à main levée, tracés construits.

#### D. Histoire du Livre / Histoire de l'Art

1. Histoire du livre de l'antiquité à nos jours : les différents supports de l'écrit en particulier du papier, l'évolution de la forme du livre, du rouleau au codex, les différents procédés d'impression en particulier les techniques de gravure, les matières d'œuvre et les produits auxiliaires utilisés pour la couverture des livres.
2. L'histoire du décor, des reliures à travers les siècles. L'histoire de l'Art et les différents mouvements artistiques, principaux éléments de l'architecture antique, du moyen-âge à nos jours.
3. Typographie

#### E. Sécurité / Prévention / Organisation

1. Maintenance, contrôle des équipements du matériel
2. Organisation et agencement d'un plan de travail
3. Hygiène et sécurité
4. Gestion : devis, factures, communication

Détail en annexe des cours théoriques avec interrogation écrite chaque mois pour cibler les lacunes de l'élève et travailler sur les sujets incompris.

La formation comprend un examen blanc sur le plan théorique avec un sujet écrit, un oral, ainsi que la composition d'un dossier de 8 pages pour la préparation de l'examen. L'élève passera également un CAP blanc sur l'épreuve pratique de mise en œuvre. Une période de révision sera aussi demandée avant l'épreuve de l'examen blanc.

**A noter : Les dates de fermeture du centre de formation seront données à titre indicatif et pourront être modifiées.**

# ANNEXE AU PROGRAMME DE FORMATION

## Cours théoriques

### Histoire du livre et Histoire de l'Art

- La naissance de l'écriture
- L'écriture Égyptienne
- L'écriture Chinoise et Arabe
- Des pictogrammes à la naissance de l'alphabet
- Les supports et les outils de l'écrit
- Le papyrus, le parchemin, le manuscrit, le livre gréco-romain
- Le papier
- le Moyen-âge
- Le 14<sup>ème</sup> siècle, le 15<sup>ème</sup> siècle
- Gutenberg et la découverte de l'Imprimerie
- Le 16<sup>ème</sup> siècle, le 17<sup>ème</sup> siècle
- Le 18<sup>ème</sup> siècle, le 19<sup>ème</sup> siècle
- Les chiffres romains et la datation des reliures
- Les grands relieurs français de 1500 à 1800
- La reconnaissance des reliures d'époque du Moyen-Âge à nos jours
- L'Histoire de L'Art : les différents mouvements artistiques, principaux éléments de l'architecture antique, du moyen-âge à nos jours ; peinture, sculpture, mobilier, architecture, Arts graphiques

### Fiches techniques

- Structure intérieur et extérieur du livre
- La plaçure
- La couture et les différentes possibilités de couture
- Le Bradel
- Les reliures demi-peau à nerfs et à coins
- La reconnaissance des différents décors de dorure
- Le papier marbré
- Le vocabulaire du relieur
- Les tranchefiles brodées
- Exercices de dorure
- Exercices d'Arts appliqués
- Les cuirs et les peaux
- L'emboîtage
- Les colles en reliure
- L'outillage et les machines
- Typographie